

ZARZĄDZENIE Nr OR.0050.32.2018
Burmistrza Miasta Łaskarzew
z dnia 22 sierpnia 2018 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw Miasta Łaskarzew oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Pani Iwonie Kozieł - Sekretarzowi Miasta Łaskarzew

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257), art. 31 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), Burmistrz Miasta Łaskarzew zarządza, co następuje:

§ 1.

Powierzam Pani Iwonie Kozieł – Sekretarzowi Miasta Łaskarzew prowadzenie spraw Miasta Łaskarzew oraz wykonywanie obowiązków i uprawnień Burmistrza Miasta Łaskarzew w przypadku mojej nieobecności.

§ 2.

Upoważniam i udzielam pełnomocnictwa Pani Iwonie Kozieł – Sekretarzowi Miasta Łaskarzew do prowadzenia w imieniu Burmistrza Miasta Łaskarzew w przypadku mojej nieobecności następujących spraw:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miasta Łaskarzew;
- 3) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miasta Łaskarzew, w tym wydawania poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe, udzielania urlopów;
- 4) stwierdzenia własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów, wydawania zaświadczeń;
- 5) przyjmowania petentów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Miasta Łaskarzew i jednostek organizacyjnych Miasta Łaskarzew;
- 6) dokonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 7) podpisywania wraz ze Skarbnikiem Miasta Łaskarzew dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;
- 8) składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Łaskarzew w zakresie zawierania umów, zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Miasta Łaskarzew;
- 9) prowadzenia postępowań oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów w zakresie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku – Kodeks Wyborczy.

§ 3.

Upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązaniem, rozwiązaniem lub zmianą stosunków pracy.

§ 4.

Udzielam Pani Iwonie Kozieł – Sekretarzowi Miasta Łaskarzew ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Miasta Łaskarzew przed wszystkimi sądami, oraz organami administracji publicznej z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 5.

Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do powołania Zastępcy Burmistrza Miasta Łaskarzew. Wygasają one z chwilą ich cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy z Panią Iwona Kozieł – Sekretarzem Miasta Łaskarzew.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Łaskarzew.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Łaskarzew
mgr Lidia Sopel-Sereja