

**UCHWAŁA NR XXIX/188/2013**

**RADY MIASTA ŁASKARZEW**

**z dnia 06 lutego 2013 r.**

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łaskarzewie**

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. nr 112 poz. 654 ze zm.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Społecznej z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2012 r. Nr 0 poz. 182) Rada Miasta Łaskarzew uchwala, co następuje:

**§ 1.**

- Ogłasza się konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łaskarzewie. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- Konkurs odbywa się na podstawie Regulaminu konkursu, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Ogłoszenie zostanie zamieszczone w prasie o zasięgu ogólnokrajowym i opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łaskarzew oraz wywieszane na tablicach ogłoszeń w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łaskarzewie, a także w siedzibie Urzędu Miasta Łaskarzew.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaskarzew.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA  
  
Małgorzata Seremak

## UZASADNIENIE

Zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 Komisja konkursowa powołana dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika SP ZOZ prowadząc postępowanie konkursowe opracuje i przyjmie regulamin konkursu, na podstawie ramowego regulaminu przeprowadzania konkursu stanowiącego załącznik do rozporządzenia oraz opracuje i przyjmie projekt ogłoszenia o konkursie.

Zgodnie z § 7 ust. 5 Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje Radzie Miasta Łaskarzew regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie.

Po uzyskaniu ww. dokumentów Rada Miasta Łaskarzew ogłasza konkurs na stanowisko kierownika SP ZOZ w Łaskarzewie.

W powyższym stanie faktycznym i prawnym niniejszy projekt jest uzasadniony.

Sporządziła: Monika Garnek-Owczarczyk - Sekretarz Miasta Łaskarzew

Łaskarzew, dnia 02 stycznia 2013 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA  
  
Małgorzata Seremak

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIX/188/2013  
Rady Miasta Łaskarzew z dnia 06 lutego 2013 r.**

Załącznik do uchwały Nr 2/2013  
Komisji Konkursowej  
z dnia 29 stycznia 2013 r.

**Rada Miasta Łaskarzew**

**ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej w Łaskarzewie, ul. Duży Rynek 32, 08-450 Łaskarzew**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2012 r. poz. 182) i w oparciu o regulamin Komisji Konkursowej.

**WYMAGANE KWALIFIKACJE KANDYDATA:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

**WYMAGANE OD KANDYDATÓW DOKUMENTY**

· Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko Kierownika SP ZOZ w Łaskarzewie;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem; na prośbę Rady Miasta Łaskarzew lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- 6) zaświadczenie o niekaralności.

· Dokumenty, o których mowa powyżej, kandydaci zgłaszający się do konkursu składają Radzie Miasta Łaskarzew; na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: "Konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łaskarzewie, ul. Duży Rynek 32, 08-450 Łaskarzew"

- Kandydat zgłaszający się do konkursu składa oświadczenie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łaskarzewie, ul. Duży Rynek 32, 08-450 Łaskarzew.
- Dokumenty przedkładane są w oryginałach lub kopiach. W przypadku kopii wymagane jest potwierdzenie za zgodność z oryginałem. Na prośbę komisji konkursowej kandydat obowiązany jest okazać oryginały dokumentów.

## **MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA WYMAGANYCH OD KANDYDATÓW DOKUMENTÓW**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 15 marca 2013 r. do godz. 16.00 osobiście w siedzibie Rady Miasta Łaskarzew w Sekretariacie Urzędu Miasta Łaskarzew w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Łaskarzew, ul. Rynek Duży 32, 08-450 Łaskarzew w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łaskarzewie, ul. Duży Rynek 32, 08-450 Łaskarzew**”.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Łaskarzew.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Radę Miasta Łaskarzew na podstawie uchwały Rady Miasta Łaskarzew Nr XXVIII/187/2013 z dnia 14 stycznia 2013 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łaskarzewie.

## **INFORMACJA O ZASADACH UDOSTĘPNIANIA MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH O STANIE PRAWNYM, ORGANIZACYJNYM I EKONOMICZNYM SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁASKARZEWI:**

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łaskarzewie - jednakowe dla wszystkich kandydatów są udostępniane przez p.o. kierownika do wglądu w siedzibie SPZOZ w Łaskarzewie w godzinach od 8:00 do 14:00

## **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM TERMINIE ROZPATRZENIA ZGŁOSZONYCH KANDYDATUR**

Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od daty upływu terminu składania zgłoszeń

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA  
  
Małgorzata Seremak



**REGULAMIN**  
**KONKURSU NA STANOWISKO KIEROWNIKA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU**  
**OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁASKARZEWIE**

**§ 1**

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łaskarzewie przeprowadza komisja powołana przez Radę Miasta Łaskarzew na podstawie uchwały Rady Miasta Łaskarzew Nr XXVIII/187/2013 z dnia 14 stycznia 2013 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łaskarzewie w składzie:

Przewodniczący:                    Michał Pałyska

Członkowie:                        Józef Tomala

    Janina Dąbrówka

    Monika Garnek-Owczarczyk

    Agnieszka Szczypek

    Włodzimierz Paziewski

    Marian Janisiewicz

2. Pracą komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący. Członkowie komisji mają równe prawa.

3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

4. W przypadku, gdy nastąpi podział głosów w sposób nierozstrzygający, decyduje głos przewodniczącego, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata.

5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji. O terminie posiedzenia, przewodniczący powiadamia członków komisji z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

6. Obrady komisji są poufne, a jej członkowie i protokolant mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu.

7. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący. Quorum stwierdza przewodniczący Komisji po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanej posiedzenia.

9. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół podpisują przewodniczący, wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu komisji oraz protokolant. Protokół udostępnia się do wglądu

kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

10. Członkowie komisji mają prawo wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących konkursu.

## § 2

· Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

· Każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu, a złożone oświadczenia dołącza się do protokołu.

· Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.

· O terminie indywidualnych rozmów przewodniczący komisji lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia wszystkich kandydatów bezpośrednio (pisemnie lub telefonicznie) z podaniem godziny zgłoszenia się na konkurs z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

· Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbywać dyskusję we własnym gronie.

· W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokolantem oraz radcą prawnym zapewniającym obsługę prawną Miasta Łaskarzew nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

## § 3

· Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

· Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łaskarzewie, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

· Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

· Głos jest nieważny w przypadku:

a) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,

b) braku skreśleń.

· Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

· Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jako odrzucenie kandydatów wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

· W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów osób biorących udział w głosowaniu, przewodniczący zarządza ponowne głosowanie z użyciem nowych kart.

· Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji

zarządza trzecie głosowanie z użyciem nowych kart. .

- W razie odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

- Wyniki głosowania przedstawia komisji jej przewodniczący, a karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu komisji konkursowej.

- W sytuacji, określonej w pkt 9, komisja odpowiedzialna jest również za przeprowadzenie drugiej procedury konkursowej.

- Druga procedura konkursowa rozpoczyna się przez ponowną publikację ogłoszenia konkursowego, które zostało zatwierdzone przez komisję w ramach pierwszej procedury konkursowej. W sytuacji, gdy komisja konkursowa postanowi zmienić treść ogłoszenia konkursowego, druga procedura konkursowa rozpoczyna się poprzez jego publikację.

- Dalszy tok drugiej procedury konkursowej przebiega na zasadach określonych powyżej.

- Jeżeli drugi konkurs nie doprowadzi do wybrania kandydata, bądź z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie zostanie nawiązany stosunek pracy albo nie zostanie zawarta umowa cywilnoprawna, komisja opiniuje kandydata na stanowisko konkursowe, wskazanego przez .

#### § 4

Komisja przedstawia wyniki konkursu wraz z dokumentacją Radzie Miasta Łaskarzew.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA  
  
Małgorzata Seremak