

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.67.2025

Burmistrza Miasta Łaskarzew

z dnia 21 października 2025 r,

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pracy Twórczej „Bajka”
w Łaskarzewie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2025 r. poz. 1153 z późne zm.), art. 16 ust. 1 w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 87) Burmistrz Miasta Łaskarzew zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie.

2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem, które określi również szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie zostanie zamieszczone w :

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łaskarzew oraz na jego stronie internetowej.
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łaskarzew.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Łaskarzew.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Łaskarzew

Armin Tomala

Ogłoszenie Burmistrza Miasta Łaskarzew o konkursie na stanowisko Dyrektora Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie

1. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury:

Dom Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie, 08-450 Łaskarzew ul.Alejowa 13

Termin zatrudnienia : **01.01.2026r.**,

2. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 2-letni staż pracy w instytucjach kultury , jednostce organizacyjnej samorządu działającej w dziedzinie kultury, lub podmiocie prowadzącym działalność w sektorze kultury,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm),
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
- 9) znajomość zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków Unii Europejskiej,
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 11) przedstawienie autorskiego programu organizacyjno - finansowego w zakresie funkcjonowania i rozwoju Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie,

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność zarządzania organizacją i kierowania zespołem pracowników,
- 2) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, kultura osobista,
- 3) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 4) umiejętność planowania i organizacji pracy własnej i podległych pracowników,
- 5) komunikacyjne zdolności do współpracy z innymi instytucjami, artystami, społecznością lokalną, jednostkami pomocniczymi i organizacyjnymi gminy oraz organami samorządowymi;
- 6) praktyczne umiejętności tj. planowanie i organizacja wydarzeń kulturalnych, promocja i marketing działań kulturalnych, negocjacje z partnerami i sponsorami,

- 7) rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność.
- 8) uprawnienia pedagogiczne lub doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi
- 9) prawo jazdy kat. B. – czy w wymaganiach dodatkowych?

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością podstawową i administracją Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie ,
- 2) nadzór nad składnikami majątkowymi placówki,
- 3) opracowanie planów rzeczowych i finansowych Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie,
- 4) prowadzenie okresowej sprawozdawczości związanej z zakresem działalności Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie,
- 5) wydawanie regulaminów, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych dotyczących prawidłowego funkcjonowania Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie,
- 6) wykonywanie obowiązków pracodawcy w stosunku do pracowników, w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników, ustalanie ich zakresu czynności oraz trybu załatwiania powierzonych im spraw,
- 7) prowadzenie kontroli zarządczej i nadzorowania jakości pracy podległych pracowników.
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
- 9) podejmowanie działań w celu: poszerzania oferty merytorycznej DPT „Bajka”, rozwoju DPT „Bajka”, pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na działalność DPT „Bajka”,
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu instytucji, w tym zawieranie umów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 11) promowanie Miasta Łaskarzew.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny, opatrzony własnym podpisem,
- 3) pisemna koncepcja organizacyjno - finansowa w zakresie funkcjonowania i rozwoju Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie z uwzględnieniem wizji działalności DPT „Bajka”, warunków organizacyjno - finansowych jednostki oraz planowanych propozycji pozyskania środków zewnętrznych, współpracy z lokalnymi środowiskami, promocji DPT „Bajka”,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie — potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 6) kopie dokumentów, potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, prawo jazdy, itp.) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy (kopie świadectw pracy) — poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego zatrudnienia,

zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzające okres i rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej,

- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwa skarbowe, w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego,
- 11) oświadczenie o braku wymierzonej kary zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 12) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 13) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 14) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych -nie wymaganych przepisami prawa - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/ z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przez Wójta Gminy Trojanów wykonującego swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy Trojanów w celu realizacji procesu konkursu, (treść oświadczenia w załączeniu).

Oferty kandydatów na stanowisko Dyrektora Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie powinny zawierać podpisane przez kandydata dokumenty (kopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata, ponumerowane) - pod rygorem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej:

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie: do dnia **12 listopada 2025r. do godz. 16.00**, w Sekretariacie Urzędu Miasta Łaskarzew, 08-450 Łaskarzew ul.Rynek Duży im.J.Piłsudskiego 32 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Łaskarzew, 08-450 Łaskarzew ul.Rynek Duży im.J.Piłsudskiego 32 (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu). Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie”**.
- 2) Zgłoszenia kandydatów, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Kandydaci zainteresowani udziałem w konkursie, w zakresie niezbędnym do zgłoszenia oferty mogą zapoznać się z dokumentami dotyczącymi warunków organizacyjno - finansowych funkcjonowania Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie: statutem oraz informacją finansową na bieżący rok, w okresie aktualności ogłoszenia.

7. Przebieg postępowania konkursowego:

1) Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Łaskarzew działa dwuetapowo:

- I etap -- ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne, dopuszczonych do drugiego etapu postępowania,
- II etap — merytoryczna ocena kandydatów na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej z zakresu zagadnień określonych w niniejszym ogłoszeniu o naborze. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną zobowiązani do przedstawienia koncepcji organizacyjno - finansowej (złożonej wraz z dokumentami aplikacyjnymi)

2) Kandydaci którzy spełnią wymogi formalne i zostaną zakwalifikowani do II etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie lub na wskazany adres e-mail o terminie, miejscu i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej,

3) Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona niezwłocznie na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łaskarzew, stronie internetowej Urzędu Miasta Łaskarzew oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta Łaskarzew.

8. Informacje dodatkowe:

1) Dyrektor Instytucji kultury zostanie powołany na czas określony - **od 3 lat do 7 lat,**

2) Przed powołaniem na Dyrektora, Burmistrz Miasta Łaskarzew zawiera z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której określa się warunki organizacyjno - finansowej działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora, odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

3) Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych, będą przechowywane na stanowisku ds. kadrowych przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone.

4) Niewybrani kandydaci mogą w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie.

5) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,

6) Ostateczną decyzję o powołaniu kandydata wyłonionego w konkursie na stanowisko Dyrektora Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie podejmuje Burmistrz Miasta Łaskarzew.

Burmistrz Miasta Łaskarzew
Armin Tomala

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Łaskarzew, ul. Rynek Duży im. J. Piłsudskiego 32, 08-450 Łaskarzew, telefon kontaktowy: 25 684 52 50).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Burmistrz Miasta Łaskarzew

Armin Tomala