

Zarządzenie Nr OR.0050.57.2022
Burmistrza Miasta Łaskarzew
z dnia 14 listopada 2022 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Łaskarzew.

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1510, 1700, 2140 ze zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Łaskarzew, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudnionego pracownika należy zaznajomić z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Łaskarzew, co pracownik potwierdza pisemnym oświadczeniem.

Traci moc Zarządzenie Nr OR.0050.52.2019r.z dnia 31 grudnia 2019r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników przez publikację w BIP Urzędu Miasta oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie

Burmistrz Miasta
Anna Laskowska

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA ŁASKARZEW

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Łaskarzew zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego oraz innych dodatków.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Miasta Łaskarzew w imieniu którego czynności z zakresu prawa pracy podejmuje kierownik, to jest Burmistrz Miasta Łaskarzew, chyba że przepisy szczególne przyznają te kompetencje innym podmiotom;
- 2) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miasta Łaskarzew na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy i wymiar czasu pracy;

- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1960)
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Łaskarzew.

§ 3

Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie na podstawie umowy o pracę.

Rozdział 2

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

§ 4

Wynagrodzenie zasadnicze

1. W Urzędzie obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek miesięcznego wynagradzania zasadniczego oraz miesięcznej wysokości dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.
2. Miesięczne maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach określa **załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Podstawą ustalania zaszeregowania pracownika są zapisy określające maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, ujęte w **załączniku Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika kategorii osobistego zaszeregowania oraz ustalenia miesięcznego wynagrodzenia, podejmuje pracodawca.
2. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 6

Dodatek funkcyjny

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, ujętych w **załączniku Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3. Zestawienie stawek i poziom dodatku funkcyjnego stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.
4. Przepisy dotyczące dodatku funkcyjnego nie mają zastosowania do pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, obsługi.

§ 7

Dodatek specjalny

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracodawca może przyznać pracownikowi, na czas określony nie dłuższy niż rok, dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej 30% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego w wypadku gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.

§ 8

Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej

1. Pracownikowi za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracodawca może przyznać nagrodę.
2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 określa pracodawca.
3. Nagroda może być przyznana pracownikowi pozostającemu w zatrudnieniu w Urzędzie przez okres co najmniej 6 miesięcy, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, a w szczególności za:
 - 1) wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych;
 - 2) wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów;
 - 3) innowacyjność oraz osiąganie szczególnie wysokich wyników indywidualnych lub zespołowych w realizowaniu zadań;
 - 4) szczególne zaangażowanie pracownika w wykonywanie ważnych i pilnych zadań;
 - 5) wykonywanie zadań wykraczających poza zakres obowiązków lub powodujących szczególne obciążenie obowiązkami, pod warunkiem że pracownik nie otrzymał wynagrodzenia z tego tytułu;
 - 6) znaczący wkład w poprawę jakości funkcjonowania Urzędu, jakości procesów pracy i innych elementów jakości związanych z przyjętym system zarządzania;

- 7) efektywną pomoc w rozwoju zawodowym i adaptacji społeczno – zawodowej nowo zatrudnionego pracownika.
4. Nagroda przyznawana jest przez pracodawcę na podstawie wniosku bezpośredniego przełożonego lub z własnej inicjatywy pracodawcy.
5. Nagroda nie przysługuje pracownikowi, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przyznanie nagrody otrzymał negatywną ocenę okresową oraz w stosunku do którego w okresie 6 miesięcy poprzedzających przyznanie nagrody stwierdzono fakt:
 - 1) naruszenia postanowień regulaminu pracy,
 - 2) zastosowania kar porządkowej.
6. Pismo informujące o przyznaniu nagrody dołącza się do akt osobowych pracownika.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może przyznać pracownikowi nagrodę za szczególne osiągnięcia w pracy z pominięciem zapisów, o których mowa w ust. 3 do ust. 5.
8. Nagroda ma charakter uznaniowy, pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

§ 9

Oprócz wyżej wymienionych świadczeń pracownikom przysługuje:

- 1) dodatek za wieloletnią pracę,
- 2) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, według zasad określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych,

§ 10

Dodatek za wieloletnią pracę

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości określonej w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

Rozdział 3

ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZWIĄZANE Z PRACĄ

§ 11

Pracownikom albo ich następcom prawnym przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą :

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237¹ Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
- 3) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,
- 4) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym przepisie,

- 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „wynagrodzeniem rocznym” na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu,
- 6) odprawa rentowa lub emerytalna w wysokości określonej w ustawie o pracownikach samorządowych,
- 7) nagroda jubileuszowa w wysokości określonej ustawie o pracownikach samorządowych.

Rozdział 4

SPOSÓB I TERMINY WYPŁATY WYNAGRODZEŃ I POZOSTAŁYCH NALEŻNOŚCI PRACOWNICZYCH

§ 12

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu na koniec każdego miesiąca nie później jednak niż do 28 dnia każdego miesiąca.
2. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
3. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w formie papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.
4. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.

§ 13

1. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje osoba upoważniona do tego przez pracodawcę.
2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej.

Rozdział 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§ 15

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

Burmistrz Miasta
Anna Laskowska

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Miasta Łaskarzew z dn. 14.11. 2022
Nr OR.0050.57.2022

L.p.	Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych określona w rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania	Maksymalna kwota w złotych
1.	I	2 150	3 600
2.	II	2 200	3 800
3.	III	2 250	4 000
4.	IV	2 300	4 200
5.	V	2 350	4 400
6.	VI	2 400	4 600
7.	VII	2 450	4 800
8.	VIII	2 500	5 000
9.	IX	2 550	5 200
10.	X	2 600	5 400

11.	XI	2 650	5 600
12.	XII	2 700	5 800
13.	XIII	2 750	6 000
14.	XIV	2 800	6 200
15.	XV	2 850	6 300
16.	XVI	2 900	6 400
17.	XVII	2 950	6 600
18.	XVIII	3 000	6 800
19.	XIX	3 100	7 000
20.	XX	3 200	7 200
21.	XXI	3 400	7 400
22.	XXII	3 600	7 600

Burmistrz Miasta
Anna Laskowska

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Miasta Łaskarzew z dn. 14.11. 2022
Nr OR.0050.57.2022

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie	staż pracy
1	2	3	4	5
1.	Sekretarz Miasta	XVII-XIX	wyższe	4
2.	Zastępca Skarbnika	XV-XVII	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	Według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV-XVI	Według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik Referatu	XV-XVII	wyższe	4
1.	Pełnomocnik do spraw informacji niejawnych	XIII -XV	Według odrębnych przepisów	
2.	Inspektor	XII-XIV	wyższe	3
3.	Podinspektor	X-XII	wyższe	-
4.	Specjalista	X-XII	wyższe	-
5.	Księgowy jednostki budżetowej	IX-XIII	średnie	4

6.	Księgowy	IX-XII	średnie	2
7.	Referent	IX-XI	średnie	2
8.	Młodszy referent	VIII-IX	średnie	-
1.	Pomoc administracyjna	III-V	średnie	-
2.	Konserwator oczyszczalni ścieków	IX-XI	zasadnicze	-
3.	Robotnik gospodarczy-kierowca ciągnika	VII-VIII	Zasadnicze	-
4.	Robotnik gospodarczy	V-VII	podstawowe	-
5.	Kierowca OSP	IX-XI	Według odrębnych przepisów	
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI	wyższe	3
				-
2.		X	średnie	3
		IX	Średnie	2
		VII	średnie	-

Burmistrz Miasta
Anna Laskowska

Załącznik Nr 3 do
Regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Miasta Łaskarzew z dn. 14.11. 2022
Nr OR.0050.57.2022

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
1.	Sekretarz gminy	8
2.	Główny księgowy,	7
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	6
4.	Kierownik oddziału, referatu, zastępca kierownika oddziału, referatu, zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego, zastępca głównego księgowego, pełnomocnik ds. informacji niejawnych	5
5.	Samodzielne stanowisko służbowe	3

Burmistrz Miasta
Anna Laskowska

Załącznik Nr 4 do
Regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Miasta Łaskarzew z dn. 14.11. 2022
Nr OR.0050.57.2022

Lp.	Poziom dodatku funkcyjnego	Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego w złotych
1.	1	600
2.	2	900
3.	3	1100
4.	4	1300
5.	5	1500
6.	6	1800
7.	7	2000
8.	8	2400

Burmistrz Miasta
Anna Laskowska