

Zarządzenie nr OR.0050.36.2025

Burmistrza Miasta Łaskarzew

z dnia 30 maja 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Łaskarzew
instrukcji dokonywania operacji przy użyciu kart płatniczych**

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2024, poz. 1465 ze zm.), Uchwały XIII/66/2025 Rady Miasta Łaskarzew z dnia 29 kwietnia 2025 roku w sprawie dopuszczenia zapłaty podatków i innych opłat stanowiących dochody budżetu Miasta Łaskarzew innym instrumentem płatniczym

§1

Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Miasta Łaskarzew instrukcję dokonywania operacji przy użyciu kart płatniczych, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Łaskarzew

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Instrukcja dokonywania operacji przy użyciu kart płatniczych w Urzędzie Miasta Łaskarzew

Rozdział I

Podstawy prawne

Instrukcję opracowano na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1530 ze zm.)
3. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r. poz.2383 ze zm.)

Rozdział II

Operacje przy użyciu kart płatniczych

1. Za pomocą kart płatniczych mogą być dokonywane na rzecz Urzędu Miasta Łaskarzew płatności z tytułu podatków lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami, należności budżetowych stanowiących dochody budżetu Miasta Łaskarzew.
2. Przy użyciu kart płatniczych dokonywane są płatności na jednym stanowisku w kasie Urzędu Miasta Łaskarzew.
3. Ewidencja transakcji przy użyciu kart płatniczych jest prowadzona w bankowości internetowej na rachunku bankowym Miasta Łaskarzew:
nr rachunku 08 9217 0001 0000 1049 2000 0250 - Konto budżetu jednostki Urzędu Miasta Łaskarzew;
4. Dla pozostałych rachunków bankowych nie stosuje się płatności przy użyciu kart płatniczych.
5. Dowodem księgowym potwierdzającym operację przy użyciu karty płatniczej jest wydruk z terminala płatniczego wystawiany przez pracownika w dwóch egzemplarzach, z których kopia wręczana jest klientowi, a oryginał dołączony jest do dziennego raportu operacji bezgotówkowych wpłat dokonanych kartą płatniczą.
6. Raport operacji wpłat kartą płatniczą:
 - 1) sporządzany jest codziennie przez pracownika kasy, (nie sporządza się raportów zerowych).
 - 2) zawiera następujące elementy:
 - a) kolejny numer raportu operacji ,
 - b) tytuły operacji,
 - c) okres za jaki zostało sporządzone,
 - d) tabelę z chronologicznymi operacjami dokonywanymi w danym dniu,
(w szczególności zawierająca numer transakcji, kwotę operacji, uwagi).
 - 3) obejmuje załączniki, na które składają się kopie wydruku z terminala płatniczego dla poszczególnych płatności w zakresie podatków, opłat za gospodarowanie odpadami, pozostałych należności budżetowych stanowiących dochody Miasta Łaskarzew

7. Sporządzony raport operacji wraz z załącznikami w postaci oryginału wydruku z terminala płatniczego dla poszczególnych płatności pracownik kasy przekazuje Księgowemu jednostki lub Skarbnikowi Gminy.
8. Środki z transakcji dokonanych przy użyciu karty płatniczej wpływają na platformę Polcard24 po każdym zakończonym dniu, na co potwierdzeniem jest raport wysyłki wytworzony po każdym dniu z terminala płatniczego POIS przez pracownika kasy. Środki z platformy FirstData Polcard będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany w rozdziale 2 pkt. 3.
9. Raport wysyłki podłączony jest pod raport operacji.
10. Kasjer oraz pracownicy zastępujący w czasie nieobecności kasjera zostali przeszkoleni z obsługi wpłat za pomocą terminala płatniczego oraz składają oświadczenie o zapoznaniu się z „Instrukcją obsługi terminala” oraz niniejszą instrukcją i zobowiązują się do ich przestrzegania.
11. Sposób dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej dokonywania przy użyciu karty płatniczej określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330).

Rozdział III

Czynności kontrolne i sprawdzające

1. Czynności kontrolne i sprawdzające dokonywane są okresowo lub doraźnie, w szczególności poprzez sprawdzenie:
 - 1) prawidłowości dokonywanych operacji przy użyciu kart płatniczych,
 - 2) rzetelności sporządzanej dokumentacji.
2. Czynności kontrolnych i sprawdzających dokonuje Skarbnik Miasta Łaskarzew lub osoby przez niego upoważnione.