

PROTOKÓŁ Nr X/2025

z posiedzenia Rady Miasta Łaskarzew odbytego dnia 19 lutego 2025 roku
w Urzędzie Miasta Łaskarzew

Stan Rady Miasta – 15 radnych wg. listy

Z udziałem:

Burmistrz Miasta – A. Tomala

Skarbnik – K. Gąska

Sekretarz Miasta – K. Licbarska

Mecenas – A. Świetlicka

Kierownik MOPS – K. Wirtek

Mieszkańcy

Ad1.

Przewodnicząca Rady Miasta Łaskarzew, Radna Agnieszka Szczypek otworzyła X Sesję Rady Miasta Łaskarzew. Przywitała obecnych gości.

Brak uwag i pytań.

Ad2.

Rada Miasta przystąpiła do pkt 2. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodnicząca Rady Miasta odczytała porządek obrad:

Proponowany porządek obrad X Sesji Rady Miasta w Łaskarzewie:

1. Otwarcie posiedzenia /zalogowanie/.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Sprawozdanie z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej za 2024 r.
5. Informacja na temat gospodarki wodociągowo – kanalizacyjnej w mieście w 2024 r.
6. Omówienie gospodarki odpadów komunalnych w mieście w 2024 r.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta na lata 2025 - 2034.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na rok 2025.
9. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym stanowiącej własność Miasta Łaskarzew.
10. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i nadania jej statutu.
11. Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Łaskarzew.
12. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z działalności pomiędzy sesjami.
13. Sprawozdanie Przewodniczącego Rady Miasta z działalności pomiędzy sesjami.
14. Sprawy różne.
15. Zamknięcie obrad.

Burmistrz Miasta powiedział, że chciałby zgłosić wniosek formalny dotyczący wycofania punktu 10 z porządku obrad dotyczącego podjęcia uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i nadania jej statutu z uwagi na trwające w dalszym ciągu konsultację z młodzieżą w tej sprawie, zwrócił się również z prośbą do Radnych aby dać czas młodzieży by mogli się w tym procesie zagłębić.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad wycofaniem punktu 10 z porządku obrad /uczestniczy 14 radnych/

Za – 14 osób, jednogłośnie

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się – 0.

Brak uwag i pytań

Następnie Przewodnicząca Rady Miasta zarządziła głosowanie.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania przyjęcia porządku po zmianach /uczestniczy 14 radnych/

Za – 14 osób, jednogłośnie

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się – 0.

Brak uwag i pytań

Ad3.

Rada Miasta przystąpiła do pkt 3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.

Przewodnicząca Rady Miasta powiedziała, że komisje połączone pozytywnie przyjęły protokół z poprzedniej sesji.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad przyjęciem protokołu z poprzedniej sesji /uczestniczy 14 radnych/

Za – 14 osób, jednogłośnie,

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się – 0.

Brak uwag i pytań.

Ad4.

Rada Miasta przystąpiła do punktu 4. Sprawozdanie z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej za 2024 r.

Kierownik MOPS odczytała przygotowane przez siebie sprawozdanie /w załączeniu/:

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY ZA ROK 2024

Uregulowania prawne dotyczące wspierania rodziny i pieczy zastępczej zawarte są w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j .t. Dz. U z 2025 r. poz. 49 t.j.). Ustawa ta określa zasady i formy wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz zasady i formy sprawowania pieczy zastępczej. Pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu dziecka oraz praca z rodziną biologiczną jest zadaniem gminy natomiast prowadzenie rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej to zadanie powiatu. Podmiotem właściwym do realizacji zadania z zakresu administracji publicznej dotyczącego wspierania rodzin jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaskarzewie.

Wspieranie rodziny jest prowadzone w formie :pracy z rodziną, pomocy w opiece i wychowaniu dziecka. Wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego.

Zgodnie z art.176 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań własnych gminy należy m.in.:

- 1. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny**
- 2. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny**
- 3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:**

a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,

b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających

c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;

a) Podstawowym narzędziem działania systemu wspierania rodziny jest praca z rodziną. Jest ona ważna od momentu przeżywania przez rodzinę pierwszych trudności oraz niezbędna wówczas, gdy w rodzinie ma miejsce poważny kryzys, zagrażający dobru dziecka. Rodzina, w wyniku podjętej z nią pracy powinna osiągnąć zdolność prawidłowego funkcjonowania na tyle, aby bezpieczeństwo dzieci nie było zagrożone.

Asystent rodziny jest znaczącym elementem systemu wspierania rodziny w środowisku. Może on zostać przydzielony rodzinie przeżywającej problemy opiekuńczo-wychowawcze na wniosek pracownika socjalnego lub na mocy decyzji sądu rodzinnego.

Głównym celem asystenta rodziny jest podniesienie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych, prowadzenia gospodarstwa domowego, radzenia z sytuacjami dnia codziennego rodziców lub opiekunów dzieci.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaskarzewie w okresie sprawozdawczym zatrudniał asystenta rodziny w wymiarze pół etatu. W 2024r. opieką asystenta rodziny objętych było 7 rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych. W tych rodzinach 21 dzieci było objętych wsparciem asystenta. Wśród rodzin objętych wsparciem asystenta 4 z nich podjęły współpracę z asystentem na wniosek pracownika socjalnego, 3 rodziny zobowiązane były do współpracy na mocy postanowienia Sądu Rodzinnego. 31.12.2024r 1 rodzina zrezygnowała ze wsparcia asystenta.

Wydatkowana kwota na zatrudnienie asystenta rodziny wraz z pochodnymi wyniosła 39 804,78 zł w tym:

Budżet Miasta: 25 520,44 zł

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaskarzewie przystąpił do Programu

„Asystent rodziny w 2024”. Kwota dofinansowania 10 694,24 zł, dodatek motywacyjny 3 590,10 zł

Zadanie finansowane było ze środków– Funduszu Pracy, na warunkach dofinansowania w ramach rządowego programu wspierania rodziny „Asystent Rodziny w 2024r.”

Do częstych problemów w obszarze których asystent rodziny pracuje, należą m.in.:

1. dysfunkcyjny przekaz międzypokoleniowy;
2. doświadczanie w przeszłości i/lub teraźniejszości przemocy ;
3. konflikty z prawem;
4. problemy emocjonalne (w tym znacząco zaniżone poczucie własnej wartości);
5. niski poziom umiejętności załatwiania spraw urzędowych (nabyta bezradność);
6. brak wiary w możliwość poprawy (negatywne doświadczenia w procesie zmiany);
7. niskie poczucie sprawczości oraz swojej kompetencji;
8. zerwane więzi rodzinne.

W 2024r. asystent rodziny opracował indywidualny plan pracy z rodziną, zawierający: cel główny i cele szczegółowe, zakres działań, terminy ich realizacji i przewidywane efekty. Praca z rodziną odbywała się zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem. Asystent

rodziny dokonuje okresowej oceny sytuacji rodziny, w której zawarł opinię o stopniu realizacji założonych celów, napotkanych przeszkodach i trudnościach oraz uwagi i sugestie. Ponadto z rodzinami współpracują pracownicy socjalni. Rodziny w których występuje problem alkoholowy mają możliwość skorzystania z porady terapeuty ds. uzależnień. Pracownicy socjalni lub asystent umawiają rodziny na spotkania ze specjalistami poradni psychologicznej, pedagogicznej lub psychiatrycznej.

b) Zgodnie z zapisami zawartymi w art. 29 – 31 ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, w celu wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych rodzina może zostać objęta pomocą rodziny wspierającej, z którą gmina zawiera umowę o zwrot kosztów związanych z udzielaniem pomocy. W 2024 roku w Mieście Łaskarzew nie funkcjonowała instytucja „rodziny wspierającej”.

c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego. Na terenie Miasta Łaskarzew nie ma placówek wsparcia dziennego dla dzieci w rozumieniu ustawy.

4) finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

a) finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;

W 2024 roku rodziny nie otrzymały wsparcia poprzez działania rodzin wspierających (nie było chętnych rodzin).

W 2024 roku asystent rodziny uczestniczył w szkoleniu.

5. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym

Zgodnie z art. 191 ust. 9 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej współfinansuje pobyt tego dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka w wysokości:

a) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,

b) 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,

c) 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

W związku z powyższym Miasto Łaskarzew jest zobowiązany pokrywać część kosztów na utrzymanie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej. W 2024 roku wydatkowano na ten cel 90 010,22zł w związku z przebywaniem 14 dzieci w rodzinie zastępczej oraz 179 916,27 zł w związku z przebywaniem 7 dzieci w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

6. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego

Sprawozdania rzeczowo- finansowe z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej sporządzane są na podstawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Sporządzenie są za okres od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 lipca do 31 grudnia w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

7. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy

Pracownicy socjalni MOPS Łaskarzew we współpracy z asystentem rodziny na bieżąco monitorują sytuację dzieci z rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Współpracują w tym zakresie również z pedagogami szkolnymi, nauczycielami, pracownikami służby zdrowia, policją, kuratorami

sądowymi, Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej i przedstawicielami innych instytucji, które mają kontakt z rodziną .

POTRZEBY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY.

Sytuacja rodzin z terenu Miasta Łaskarzew jest monitorowana przez pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łaskarzewie, którzy dążą do minimalizowania ilości dzieci umieszczanych w pieczy zastępczej. Konieczne jest wsparcie rodziny biologicznej już na etapie, kiedy pojawiają się problemy.

Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej przedstawia się następujące potrzeby w powyższym zakresie:

- należy zaplanować środki na refundację kosztów pobytu dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej
- zatrudnienie asystenta rodziny
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy rodzinie w środowisku lokalnym
- praca z rodziną powinna być prowadzona przez odpowiednio przygotowaną kadrę, w związku z tym niezbędne jest umożliwienie pracownikom socjalnym oraz asystentowi rodziny udziału w szkoleniach i podnoszeniu kwalifikacji zawodowych.
- w dalszym ciągu finansowanie Punktu konsultacyjnego prowadzonego przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Uzależnień (psycholog terapeuta uzależnień).

Brak uwag i pytań.

Ad5.

Rada Miasta przystąpiła do pkt 5. Informacja na temat gospodarki wodociągowo – kanalizacyjnej w mieście w 2024 r.

Pracownik Urzędu Miasta powiedziała, że w 2024 r. wystawiono 5843 faktury za korzystanie z usług wod – kan. Z tego tytułu do kasy miasta z faktur wpłynęło 1 593 788,42 zł. Zaległość na dzień 31.12.2024 r. wyniosła 115 477,66 zł. W celu dochodzenia należności wystawiono 249 szt. Upomnień na łączną kwotę 181 620,08 zł. Wśród tych upomnień były 32 ostateczne wezwania do zapłaty, część osób zaległość wpłaciła, a 7 osób kwalifikuje się do odcięcia przyłącza ze względu na zadłużenie. 1 osoba ma rozłożoną zaległość na raty w kwocie 1292,81 zł. W 2024 r. wystąpiło 8 awarii na przyłączach wodociągowych lub kanalizacyjnych, w tym 6 awarii na oczyszczalni, 12 awarii na przepompowniach ścieków. Prowadzono pracę związane z montażem i wymianą zasuw wodociągowych. W 2024 r. zamontowano 70 szt. Zasuw indywidualnych, wymieniono i zamontowano 23 szt. Zasuw strefowych. Zamontowano także 12 hydrantów i wymieniono 19 wodomierzy. W 2024 r. została zakończona duża inwestycja kanalizacyjna, zbudowane zostało łącznie z przyłączami blisko 11 km sieci kanalizacyjnej. W ramach tej samej inwestycji powstały dwie nowe przepompownie ścieków, a wyremontowane zostały trzy przepompownie na ul. Przedszkolnej, Gen. Andersa i na ul. Garncarskiej. Referat wod – kan otrzymał w ramach przetargu zamrażarkę do rur, zestaw inspekcyjny z kamerą oraz agregat prądotwórczy. Koszt całej inwestycji to kwota około 13 000 000,00 zł. Ogłoszono przetarg na modernizację infrastruktury wodociągowo – kanalizacyjnej w Łaskarzewie. W ramach przetargów zostały wybudowane i oddane do użytku dwa odcinki wodociągu na ulicy Kilińskiego oraz ulicy Cichej. Zakupione zostało 600 szt. Wodomierzy, 20 hydrantów. Część hydrantów została już zamontowana. W trakcie realizacji pozostał jeszcze wodociąg na ul. Przychód, w dniu 19

lutego montowana była studnia na ul. Przychód oraz pozostały do wyremontowania 4 przepompownie ścieków. W 2024 r. w lipcu zawarto porozumienie z Gminą Łaskarzew na dostawę wody dla mieszkańców ul. Przychód. W październiku 2024 r. w związku z kończącą się taryfą na wodę i ścieki został złożony wniosek taryfowy do Wód Polskich, 30 stycznia 2025 r. otrzymano decyzję o zatwierdzeniu nowych taryf, które weszły w życie 14 lutego 2025 r.

Radny Paziewski zadał pytanie czy 7 osób które są zakwalifikowane do odcięcia przyłączy wodno – kanalizacyjnych otrzymali powiadomienia w tej sprawie.

Pracownik Urzędu Miasta odpowiedziała, że zgodnie z ustawą mieszkańcy są powiadomienie, przyłącza można odciąć w terminie od 20 dni od przyjęcia przesyłki listownej przez osobę.

Na salę wszedł Radny Sadkowski.

Brak uwag i pytań.

Ad6.

Rada Miasta przystąpiła do pkt 6. Omówienie gospodarki odpadów komunalnych w mieście w 2024 r.

Pracownik Urzędu Miasta powiedziała, że w 2024 r. zostało zgłoszonych 1306 deklaracji za odpady, łączna ilość osób objętych systemem odbiorów odpadów wynosi 3746 osób, 249 osób ma zadeklarowany kompostownik i korzysta z ulgi z tego tytułu. W 2024 r. odebrano 1477 ton odpadów z terenu miasta. W porównaniu z rokiem 2023 jest wzrost ilości odbieranych odpadów. Od października 2024 r. wszystkie śmieciarki które wjeżdżają puste na teren miasta i te które wyjeżdżają po odbiorze odpadów są ważone. Zaobserwowano spadek liczby odpadów porównując miesiąc po miesiącu od roku poprzedniego (listopad 2023 r. – 126 ton odpadów, listopad 2024 r. – 98 ton.). W 2024 r. zostało wysłanych 64 stuki wezwań do złożenia deklaracji, wyjaśnienia rozbieżności w deklaracji.

Brak uwag i pytań.

Ad7.

Rada Miasta przystąpiła do pkt 7. Przyjęcie uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej prognozie Finansowej na lata 2025 – 2034.

Skarbnik Miasta powiedziała, że WPF na lata 2025/2034 podjęta Uchwałą Nr VIII/43/2024 Rady Miasta Łaskarzew z dnia 17 grudnia 2024 roku została dostosowana do wprowadzonych zmian w budżecie. Obecny WPF obejmuje zmiany wprowadzone w okresie od 1 do 28 stycznia 2025 roku obecną Uchwałą Rady Miasta.

Załącznik nr 1 Wieloletnia Prognoza Finansowa

Prognoza wysokości dochodów i wydatków po zmianach przedstawia się następująco:

I. Dochody budżetowe.

Planowane dochody budżetowe uległy zwiększeniu o kwotę 4 882 284,19 i po zmianie wynoszą 58 098 788,19 zł., z tego:

1. Dochody bieżące 35 392 604,10 w tym:

W wierszach od 1.1.1 do 1.1.5 przedstawiono prognozowaną wysokość dochodów bieżących z podziałem na poszczególne źródła uzyskania tych dochodów.

2. Dochody majątkowe – 22 706 484,09 w tym:

- ze sprzedaży majątku – 630 000,00 zł,
- z tytuły dotacji – 22 066 484,09 zł.

II. Wydatki budżetowe.

Planowane wydatki budżetowe gminy uległy zwiększeniu o kwotę 5 258 213,29 zł i ogółem na rok 2025 po dokonaniu zmian wynoszą 57 834 627,29, z tego:

1. wydatki bieżące – 34 173 730,29 w tym:

- na wynagrodzenia i składki – 21 695 942,29
- objęte limitem art. 226 ust.3 ufp – 202 829,00
- na obsługę długu – 480 000,00 zł;

Ww. wartości w poszczególnych latach wykazane są odpowiednio w wierszach 2.1 do 2.1.3.1 oraz 10.1.1 w załączniku nr 1 do WPF.

2. wydatki majątkowe – 23 660 897, 00 wiersz 2.2 w załączniku nr do WPF.

1. Wynik budżetu uległ zmianie i zamyka się planowaną nadwyżką budżetową w wysokości 264 160,90 zł.

2. Przychody uległy zwiększeniu o 375 929,10 i wynoszą 682 859,10 na które składają się: 226 859,10 zł. z tyt. niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach oraz 456 000,00 z tyt. wolnych środków /niewykorzystanych w roku 2024/ jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego innych niż określone w pkt 5 i 8, w tym wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

2. Rozchody budżetu z tytułu spłat rat kapitałowych kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych wynoszą 947 020,00 – wiersz 5-5.1 w załączniku nr 1 do WPF przedstawia spłaty w 2025 roku i latach następnych objętych prognozą przedstawioną jest w wierszu nr 6 załącznika nr 1 do WPF.

Wskaźnik dopuszczalnych łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 wynosi 7.00%. Wysokość wskaźnika na 2025 rok jak i na lata następne przedstawione są w wierszu 8.3.1 w załączniku nr do WPF. Ww. wskaźniki we wszystkich latach objętych prognozą są dopuszczalne.

Załącznik nr. 2 Przedsięwzięcia

Zakres przedsięwzięcia ogółem na rok 2025 w stosunku do poprzedniej uchwały zwiększył się o kwotę 5 155 469,00zł. Zmiany w przedsięwzięciach to:

- Wprowadzenie nowego zadania / wydatki bieżące/ - „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miasta Łaskarzew” – 67 277,00 zł.
 - Cyberbezpieczny samorząd – aktualizacja limitów na rok 2025 w związku brakiem realizacji wszystkich zaplanowanych wydatków w roku 2024;
 - Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół nr 1 w Łaskarzewie – aktualizacja limitów w związku z brakiem realizacji wszystkich zaplanowanych wydatków w roku 2024;
 - Modernizacja ciągów komunikacyjnych na terenie miasta Łaskarzew – zwiększenie limitów na dodatkowe wydatki związane z dokumentacją;
 - Prace remontowo-modernizacyjne w budynku letniskowym Hermanówka – zwiększenie limitów w związku z brakiem realizacji wszystkich zaplanowanych wydatków w roku 2024.
- Łączny limit przedsięwzięcia na rok 2025 po dokonanych zmianach wynosi 22 709 526,00 zł.

Limit przedsięwzięć na rok 2026 po wprowadzeniu zadania „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miasta Łaskarzew” /wydatki bieżące/ wynosi 60 004,00zł.

Przewodnicząca Rady Miasta powiedziała, że uchwała została omówiona na komisjach połączonych, gdzie została pozytywnie zaopiniowana.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad przyjęciem uchwały /uczestniczy 15 radnych/
Za – 15 osób, jednogłośnie.
Przeciw – 0,
Wstrzymuje się – 0.

Z uwagi na awarię systemu do głosowania, Radny Sadkowski zagłosował w sposób ręczny.

Brak uwag i pytań.

Ad8.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 8. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na rok 2025.

Skarbnik Miasta powiedziała, że w podejmowanej uchwale dotyczącej zmiany w budżecie miasta na 2025 rok dokonano zwiększenia planu po stronie dochodów jak i po stronie wydatków.

Zmiany po stronie dochodów majątkowych to :

- zwiększenie planu dochodów z tyt. dofinansowania realizacji zadania pn. „Cyberbezpieczny samorząd” – 105 070,90 zł.
- zwiększenie planu dochodów z tyt. dofinansowania realizacji zadania pn. „Prace remontowo-modernizacyjne w budynku letniskowym Hermanówka” – 500 000,00 zł.
- zwiększenie planu dochodów z tyt. dofinansowania realizacji zadania pn. „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół Nr 1” – 4 250 000,00 zł.

Zmiany po stronie dochodów bieżących to m.in.:

- korekta klasyfikacji budżetowej dla środków z otrzymanej subwencji ogólnej oraz rezerwy na uzupełnienie dochodów – jest to dostosowanie planu zgodnie ze rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2024 roku ws. klasyfikacji budżetowej /Dz. U. 2024, poz. 1872/
- zwiększenie planu dochodów z tyt. dofinansowania realizacji zadania pn. „Cyberbezpieczny samorząd” – 11 192,00 zł.
- wprowadzenie dochodów z Funduszu Pomocy na świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy – 7 576,29 zł.

Pozostałe zmiany to dostosowanie planu do przewidywanego wykonania.

Zmiany po stronie wydatków majątkowych:

- zwiększenie planu wydatków na realizację zadania pn. „Cyberbezpieczny samorząd” – 205 000,00 zł.
- zwiększenie planu wydatków na realizację zadania pn. „Modernizacja ciągów komunikacyjnych na terenie Miasta Łaskarzew – 50 000,00 zł. /dokumentacja projektowa/
- zwiększenie planu wydatków na realizację zadania pn. „Prace remontowo-modernizacyjne w budynku letniskowym Hermanówka” – 572 000,00 zł.
- zwiększenie planu wydatków na realizację zadania pn. „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół Nr 1” – 4 250 000,00 zł.
- wprowadzenie nowego zadania pn.: „Zagospodarowanie terenów zieleni miejskiej na cele retencjonowania wód opadowych i przeciwdziałania skutkom suszy w mieście Łaskarzew” – 56 000,00 zł. /dokumentacja /

- wprowadzenie nowego zadania pn.: „Budowa Skateparku w mieście Łaskarzew – etap I” – 20 000,00 zł. /dokumentacja /
- wprowadzenie nowego zadania pn.: „Wymiana piecy wraz z modernizacją instalacji centralnego ogrzewania w budynku Urzędu Miasta” – 70 000,00 zł.

Zmiany po stronie wydatków bieżących m.in.:

- zwiększenie planu wydatków na realizację zadania pn. „Cyberbezpieczny samorząd” – 11 192,00 zł.
- wprowadzenie środków z Funduszu Pomocy na wypłatę świadczenia rodzinnego dla obywateli Ukrainy – 7 576,29 zł.
- wprowadzenie środków na zwrot nienależnie pobranych świadczeń – 7 500,00 zł.

Pozostałe zmiany po stronie wydatków bieżących to dostosowanie planu do przewidywanego wykonania.

Zwiększenie przychodów o kwotę 375 929,10 to:

- 99 929,10 zł - środki otrzymane a niewydatkowane w roku 2024 na realizację zadania pn. „Cyberbezpieczny samorząd”
- 276 000,00 zł. – wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego /niewykorzystane w roku 2024/

Wprowadzone zmiany spowodowały zmniejszenie nadwyżki budżetowej, która po zmianach wynosi 264 160,90 zł.

Przewodnicząca Rady Miasta powiedziała, że uchwała została omówiona na komisjach połączonych, gdzie została pozytywnie zaopiniowana.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad podjęciem uchwały /uczestniczy 15 radnych/

Za – 15 osób, jednogłośnie.

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się - 0.

Brak uwag i pytań.

Ad9.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 9 Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym stanowiącej własność Miasta Łaskarzew.

Pracownik Urzędu Miasta powiedziała, że Niezabudowana nieruchomość gruntowa oznaczona numerem ewidencyjnym 1236 o powierzchni 0,0179 ha położona w obrębie m. Łaskarzew stanowi własność Miasta Łaskarzew. Analiza wykorzystania niezabudowanej nieruchomości, zlokalizowanej pomiędzy ulicą Garbarską i ulicą Wolską na działce ewidencyjnej nr 1236, użytek gruntowy „B” dla której prowadzona jest księga wieczysta Nr SIIIG/00041179/3 w Sądzie Rejonowym w Garwolinie V Wydziale Ksiąg Wieczystych wskazuje, iż nie ma konieczności utrzymywania przedmiotowej nieruchomości w zasobie.

Podjęcie uchwały umożliwi sprzedaż przedmiotowej nieruchomości. Pozyskane środki pozwolą wykonać niezbędne inwestycje miejskie, których realizacja ma istotne znaczenie dla funkcjonowania miasta i zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności.

Przewodnicząca Rady Miasta powiedziała, że uchwała została omówiona na komisjach połączonych, gdzie została pozytywnie zaopiniowana.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad podjęciem uchwały /uczestniczy 15 radnych/
Za – 15 osób, jednogłośnie.

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się - 0.

Brak uwag i pytań.

Ad10.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 11. Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Łaskarzew.

Przewodnicząca Rady Miasta powiedziała, że Radni otrzymali uchwałę w materiałach z którą się zapoznali. Następnie zadała pytanie do Przewodniczącej Komisji Połączonych o opinię komisji.

Radna Janisiewicz odpowiedziała, że Komisje Połączone pozytywnie zaopiniowały uchwałę.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad podjęciem uchwały /uczestniczy 15 radnych/
Za – 15 osób, jednogłośnie.

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się - 0.

Brak uwag i pytań.

Ad11.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 12. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z działalności pomiędzy sesjami.

Burmistrz Miasta odczytał przygotowane przez siebie sprawozdanie z działalności pomiędzy sesjami /w załączeniu/:

Sprawozdanie Burmistrza Miasta z działalności pomiędzy sesjami tj. od 29.01.2025 r. do dnia 19.02.2025 r.

Gospodarka wod.-kan.

1. W związku z przebudową dróg na bieżąco realizowany jest montaż nowych hydrantów i nowych zasuw wodociągowych.

Infrastruktura drogowa

1. Na chwilę obecną prace drogowe zostały wstrzymane z uwagi na niskie temperatury.
2. Dokonano wyboru wykonawcy Budmax Sp. z o.o. na przebudowę ul. Białej i parkingu za kwotę 280 tys złotych. Termin wykonania do końca maja.

Sport, Infrastruktura sportowa

1. W ramach budowy hali sportowej odbywają się cotygodniowe narady koordynacyjne. Tematem ostatniego spotkania z wykonawcą było omówienie spraw związanych ze zmianami projektowymi oraz przedłużeniem terminu zakończenia zadania.
2. Podpisałem umowę na realizację zadania publicznego pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Łaskarzewie w roku 2025” z Łaskarzewskim Klubem Sportowym „Promnik”.

Działalność kulturalna i promocja Miasta:

1. Odbył się Łaskarzewski Piknik dla Zdrowia w Małpim Gaju w dn. 2 lutego 2025 r.
2. W ramach ferii z Bajką odbywały się zajęcia z rękodzieła, zabawy i animacje przy muzyce, zajęcia wokalne z Moniką Szostak. Dzieci uczestniczyły w wycieczkach do Kazimierza Dolnego i Warszawy.

Oświata

1. Złożono wniosek w ramach programu „Aktywne Place Zabaw” przeznaczony tylko dla żłobków na uzupełnienie istniejącego placu zabaw o dodatkowe urządzenia, wiatę i nasadzenia. Dofinansowanie 100%. Wartość projektu 300 tys. zł

W ramach reprezentowania urzędu brałem udział:

- w spotkaniu w ZS Nr 1 i ZS Nr 2 w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta w dn. 29 stycznia 2025 r.
- w spotkaniu noworocznym w OSP Melanów w dn. 1 lutego 2025 r.
- w Balu Maturalnym w Sali OSP w dn. 1 lutego 2025 r.
- w otwarciu Świetlicy Wiejskiej w Budlu w dn. 7 lutego 2025 r.

Brak uwag i pytań.

Ad12.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 13. Sprawozdanie Przewodniczącej Rady Miasta z działalności pomiędzy sesjami

Przewodnicząca Rady Miasta przedstawiła przygotowane przez siebie sprawozdanie:

- Udział w spotkaniu noworocznym w OSP Melanów,
- Udział w balu maturalnym w ZS nr 1,
- Udział w komisjach połączonych,
- Praca z biurem Rady Miasta,
- Podpisywanie listów i uchwał,
- Spotkania i rozmowy z mieszkańcami oraz radnymi,
- Spotkania z Burmistrzem Miasta, Zastępcą Burmistrza Miasta oraz Sekretarzem Miasta.

Brak pytań i uwag.

Ad13.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 14. Sprawy różne.

Radny Głowacki zadał pytanie o zmianę kostki oraz o zmianę organizacji ruchu, czy miasto jest na to przygotowane.

Burmistrz Miasta odpowiedział, że tak, należy zlecić również zmianę organizacji ruchu z uwagi, iż jest to pas drogowy należący do powiatu to zostanie złożony odpowiedni wniosek do powiatu. Jeżeli powstaną dodatkowe miejsca parkingowe przy ośrodku zdrowia oraz przy ul. Białej będzie wprowadzony czasowy postój w tych miejscach.

Radny Głowacki zadał pytanie o postój czasowy, czy będzie on dotyczył kilku miejsc czy będzie na odcinku od ul. Garwolińskiej do ul. Alejowej.

Burmistrz Miasta odpowiedział, że postój czasowy będzie dotyczyć kilku miejsc aby zapewnić płynność ruchu.

Radny Paziewski zadał pytanie o lokalizację parkingu.

Burmistrz Miasta odpowiedział, że mowa jest o parkingu który będzie zlokalizowany od ul. Alejowej do ul. Garwolińskiej. Miasto podjęło już działanie które ma na celu poszerzenie w maksymalnym stopniu pasa drogowego, co może umożliwić utworzenie dodatkowych miejsc parkingowych.

Radny Paziewski zwrócił uwagę na słaby stan parkingu przy ul. Białej.

Radny Sadkowski zadał pytanie dotyczące przejść dla pieszych na ul. Garwolińskiej

Burmistrz Miasta powiedział, że zostały złożone 2 projekty nowych przejść dla pieszych: przy ul. Grzybowej i ul. Obrońców Łaskarzewa. Burmistrz zwrócił również uwagę na potrzebę zainstalowania radaru mierzącego prędkość na wjeździe do miasta od strony Osiedla Ogrody. Drugie pasy usytuowane będą przy wjeździe do Osiedla pod Lasem.

Rady Sadkowski zwrócił uwagę na ul. Białą oraz ul. Garwolińską, w szczególności obszar przy przejściu na targowisko miejskie, gdzie zdaniem Radnego powinny znajdować się przejścia dla pieszych. Duża część mieszkańców w tym obszarze przekracza jezdnie nie przechodząc przez przejście dla pieszych.

Burmistrz Miasta powiedział, że odbędzie się wizja w terenie gdzie temat ten zostanie poruszony, Radny zostanie zaproszony na wizję.

Zastępca Burmistrza powiedziała, że udział w wizji w terenie odniesie największy sukces jeżeli chodzi o temat przejść dla pieszych.

Burmistrz Miasta powiedział, że koniecznością było zwrócenie się do powiatu, aby zostały utworzone przejście dla pieszych pomiędzy dwoma osiedlami z uwagi na brak oświetlenia w tym terenie oraz brak takiego przejścia.

Radny zwrócił uwagę na brak chodnika po stronie Osiedla Ogrody, gdzie zdaniem Radnego jest on potrzebny.

Radny Gąska powiedział, że również jest potrzeba wyznaczenia przejścia dla pieszych na ul. Wolskiej przy placu zabaw z uwagi na duży ruch rodziców z dziećmi.

Radna Marciniak zwróciła się z prośbą do Burmistrza Miasta oraz do Radnych o zwiększenie dodatku za wychowawstwo. Zdaniem radnej rola wychowawczy diametralnie się zmieniła z uwagi na to, iż do prawie każdej klasy uczęszcza dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności, wychowawca przez to ma dużo dodatkowych zdań.

Burmistrz Miasta powiedział, że odbywają się rozmowy Prezes Zarządu Nauczycielstwa Polskiego z samorządowcami, rozmowa w tej sprawie również odbędzie się ze strony Urzędu Miasta Łaskarzew. Więcej informacji zostanie udzielonych Radnej po niniejszym spotkaniu.

Radny Paziewski zadał pytanie dotyczącą 3 latarni przy Pollenie.

Burmistrz Miasta odpowiedział, że wszelakie uwagi co do braków dotyczących latarni są zgłaszane przez Radnych i są też systematycznie uzupełniane. Wszystkie uwagi są zgłaszane do konserwatora.

Radny Grudzień powiedział, że został złożony wniosek na zakup 6 instrumentów dla strażackiej orkiestry dętej, oczekiwane jest rozpatrzenie tego wniosku.

Burmistrz Miasta pochwalił radnego za przypomnienie tego tematu, wspomniał, iż jest po rozmowie z kapelmistrzem w tej sprawie.

Radna Marciniak zaprosiła wszystkich obecnych na spektakl charytatywny dla mieszkańca „Przedwojenny Łaskarzew”.

Radny Pawelec w imieniu klubu sportowego ŁKS Promnik podziękował Burmistrzowi Miasta oraz Przewodniczącej Rady Miasta za pomoc w zorganizowaniu turniejów zimowych dla dzieci i obecność na niniejszych wydarzeniach.

Burmistrz Miasta wspomniał o wniosku złożonym przez dyrekcję ZS nr 1 w sprawie utworzenia klas sportowych w klasie 4 SP w roku 2025/2026. 25 lutego planowane jest spotkanie z rodzicami uczniów klasy 3 SP, gdzie będą przedstawione wszystkie szczegóły.

Z uwagi na wyczerpanie porządku obrad X Przewodnicząca Rady Miasta Agnieszka Szczypek podziękowała wszystkim i zamknęła obrady.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przewodnicząca Rady Miasta

Agnieszka Szczypek

LISTA GOŚCI ZAPROSZONYCH

Radny Powiatu Garwolińskiego - J. Tomala,

Wicestarosta Powiatu – M. Walicki,

Dyrektor ZS nr1 – E. Gaska

Dyrektor ZS nr2 – M. Krawczyk

Kierownik DPT „Bajka” – M. Walenda

Kierownik Biblioteki Miejskiej – E. Paśnicka

Kierownik MOPS w Łaskarzewie – K. Wirtek

Prezes OSP w Łaskarzewie – P. Korycki

Prezes Koła Polskiego Związku Wędkarskiego – D. Paszkowski

Prezes Klubu Sportowego ŁKS „Promnik” – A. Rojek

Kierownik SPZOZ w Łaskarzewie – W. Pakos

p.o. Kierownika Posterunku Policji w Łaskarzewie - asp. szt. S. Tomaszewski

Media /Tygodnik Siedlecki, Echo Podlasia,, Życie Siedleckie,, Twój Głos, Wirtualny Garwolin

Protokołował: M. Jasiński