

Burmistrz Miasta Łaskarzew ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łaskarzewie

Zgodnie z art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (. Dz. U. z 2022 poz. 530) oraz art. 122 ust 1 i art. 123 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U z 2023 poz. 901 ze zm.) Burmistrz Miasta Łaskarzew ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łaskarzewie z siedzibą w Łaskarzewie, ul. Rynek Duży im.J.Piłsudskiego 32, 08 – 450 Łaskarzew.

1. Nazwa i adres jednostki:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaskarzewie, ul. Rynek Duży im.J.Piłsudskiego 32, 08 – 450 Łaskarzew.

2.Określenie stanowiska: Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łaskarzewie.

3. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1) Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskie,
- b) w przypadku cudzoziemca - znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w art. 5 ust 2 i 3 ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej(Dz.U. z 2024 r. poz. 409);
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowanie środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.104 ze zm.),
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) wykształcenie wyższe,

h) staż pracy – 5 lat w tym co najmniej 3 lata w pomocy społecznej oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej - zgodnie z art. 122 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2023 poz. 901ze zm.),

i) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku,

j) dobra znajomość przepisów prawa obowiązujących w zakresie zadań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w szczególności ustaw: o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionych do alimentów, o Karcie Dużej Rodziny, o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz kodeks postępowania administracyjnego.

2) Wymagania dodatkowe:

a) doświadczenie w zarządzaniu gospodarką finansową w jednostkach sektora finansów publicznych,

b) posiadanie zdolności organizacyjnych oraz umiejętności kierowania zespołem pracowników,

c) wysoka kultura osobista, obowiązkowość i dyspozycyjność,

d) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawnych,

e) znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków unijnych i innych środków pozabudżetowych,

f) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,

g) prawo jazdy kategorii B oraz posiadanie możliwości korzystania z samochodu prywatnego w celach służbowych.

4. Zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łaskarzewie (dalej: MOPS) oraz reprezentowanie MOPS na zewnątrz,

2) realizacja zadań własnych Miasta Łaskarzew (dalej: Gmina Miasto Łaskarzew) i zadań zleconych Miasto, należących lub przekazanych do kompetencji MOPS,

3) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Łaskarzew,

4) opracowywanie planu finansowego MOPS, sprawowanie kontroli nad jego wykonaniem oraz przygotowywanie sprawozdań finansowych,

5) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na wykonanie zadań MOPS,

6) prowadzenie kontroli zarządczej w MOPS,

7) nadzór nad kompleksową, sprawną, terminową, zgodną z prawem realizacją zadań MOPS,

8) przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy z burmistrzem, skarbnikiem miasta i głównym księgowym MOPS,

- 9) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Łaskarzew i zarządzeń Burmistrza Miasta Łaskarzew w sprawach z zakresu działalności MOPS, w tym projektów programów i strategii,
- 10) przygotowywanie sprawozdań z działalności MOPS, w tym dla potrzeb Burmistrza i Rady Miasta,
- 11) wykonywanie czynności pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w MOPS;
- 12) organizowanie pracy MOPS w sposób zapewniający sprawne wykonywanie zadań,
- 13) pobudzanie aktywności społecznej i inicjowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i środowisk,
- 14) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami w celu realizacji zadań społecznych,
- 15) zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku,
- 16) wykonywanie innych zadań, w tym na polecenie Burmistrza Miasta.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia na kolejny okres, zatrudnienie **01.08.2024r.**
- 2) praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat),
- 3) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 4) praca jednozmianowa,
- 5) miejsce pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaskarzewie, Łaskarzew ul. Rynek Duży im.J.Piłsudskiego 32, 08 – 450 Łaskarzew, II piętro (bez windy).
- 6) charakter pracy: częste kontakty międzyludzkie, zmienne tempo pracy, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
- 7) zakres obowiązków obejmuje również wykonywanie czynności poza siedzibą MOPS - na terenie Miasta Łaskarzew, w sytuacjach wymagających dokonania ustaleń lub załatwienia sprawy w określonym miejscu w Mieście.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 2) list motywacyjny;
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;

4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (potwierdzone za zgodność z oryginałem);

5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy – kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (potwierdzone za zgodność z oryginałem);

6) podpisane własnoręcznie oświadczenie, w którym uczestnik konkursu stwierdza, że posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

7) podpisane własnoręcznie oświadczenie, w którym uczestnik konkursu stwierdza, że:

a) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

b) nie toczyło się, ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karne-skarbowe;

c) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 ze zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

d) podpisane własnoręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

e) podpisane własnoręcznie oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

f) podpisaną własnoręcznie klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z postępowaniem konkursowym, dla potrzeb jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) – załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie.

8. Termin i miejsce składania dokumentów

1) Oferty konkursowe wraz z załącznikami, umieszczone w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łaskarzewie”, należy złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta Łaskarzew, Łaskarzew ul. Rynek Duży im.J.Piłsudskiego 32, 08 – 450 Łaskarzew w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta Łaskarzew (poniedziałek - piątek w godzinach 8.00 – 16.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Łaskarzew, ul.Rynek Duży im.J.Piłsudskiego 32, 08 – 450 Łaskarzew.

2) Oferty muszą wpłynąć na podany wyżej adres do dnia 24 czerwca 2024 r. (w przypadku przesyłek pocztowych nie decyduje data stempla pocztowego, lecz liczy się data wpływu listu/przesyłki do Urzędu Miasta Łaskarzew). Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miasta Łaskarzew po wyznaczonym terminie tj. po 24 czerwca 2024 r. nie będą rozpatrywane (w przypadku dokumentów nadanych pocztą, decyduje data ich wpływu do Urzędu Gminy).

9. Inne ważne informacje dotyczące konkursu:

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

- I etap - ocena złożonych ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów) - sprawdzenie przez Komisję Konkursową kompletności wymaganych dokumentów oraz spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych,
- II etap – testu wiedzy z zakresu określonych przepisów prawnych i rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.

Do II etapu konkursu zostaną dopuszczeni tylko ci kandydaci, których oferty będą zawierać wszystkie wymagane dokumenty i którzy spełnią wszystkie wymagania niezbędne, określone w ogłoszeniu o konkursie.

O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Ocena złożonych ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję Konkursową w terminie do 01 lipca 2024 r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po jego zakończeniu na stronie BIP, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łaskarzew oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Łaskarzew.

Dodatkowych informacji udziela Kamila Licbarska - Sekretarz Miasta, tel. 25/6845250 w.18.

Burmistrz Miasta Łaskarzew

Armin Tomala